



MEMO

Ruj. Kami : MAIDAM. 01-003/641 (9)
Kepada : Semua Pegawai dan Kakitangan
Daripada : Ketua Penolong Setiausaha (Khidmat Pengurusan)
Bertarikh : 27 Oktober 2024

Assalamualaikum wr, wbt.

Tuan,

BORANG TUNTUTAN KEMUDAHAN KACA MATA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas dan surat sesiri bil. (8) bertarikh 29 September 2024 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) Kali Kelima 2024 yang bersidang pada 27 Ogos 2024 bersetuju menambahbaik Borang Tuntutan Kemudahan Kaca Mata yang telah diedarkan sebelum ini.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan Borang Tuntutan Kemudahan Kaca Mata terkini untuk tindakan dan perjalanan tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

" TERENGGANU MAJU, BERKAT, SEJAHTERA "
" MALAYSIA MADANI "
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menjalankan amanah,

(WAN NORAINA MARDIAH BINTI WAN CHIK)

s.k Penolong Kanan Setiausaha
(Teknologi Maklumat)

- Sila tuan *upload* Borang Tuntutan Kemudahan Kaca Mata ini ke dalam laman web MAIDAM untuk kemudahan kakitangan *download* borang tersebut.

Penolong Kanan Setiausaha (Kewangan)

- Untuk makluman dan perjalanan puan selanjutnya.



BORANG TUNTUTAN KEMUDAHAN KACA MATA

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON			
Nama (Huruf Besar)	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Gred	:		
Taraf Jawatan	:	Tetap / Sementara / Contract of Service*	
Jabatan/ Bahagian	:		
MAKLUMAT KACA MATA YANG DIBELI			
Tahap Rabun	Kanan :	Kiri :	Pembekal :
Harga Belian:			No. Resit Pembelian:
Tarikh Dibeli:			Tuntutan Bantuan: RM.....
PENGAKUAN			
Saya mengaku bahawa :			
<input type="checkbox"/>	i. telah menggunakan kaca mata melebihi dua (2) tahun*; ATAU		
<input type="checkbox"/>	ii. tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan; dan		
<input type="checkbox"/>	iii. semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.		
*pilih yang berkenaan.			
Tarikh:.....		 Tandatangan Pemohon
PENGESAHAN BAHAGIAN KEWANGAN			
Baki kelayakan kemudahan perubatan sebanyak RM.....			
			Tandatangan :
Tarikh :		Nama/ Jawatan :	
PENGESAHAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA			
Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:			
(a) memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyorkan diluluskan; atau			
(b) tidak memenuhi syarat dan disyorkan ditolak kerana:			
.....			
.....			
(c) Tarikh Terakhir Tuntutan :			
			Tandatangan :
Tarikh :		Nama/ Jawatan :	
KEPUTUSAN BAHAGIAN PENGURUSAN			
Permohonan ini diluluskan/ tidak diluluskan.			
Tarikh :			Tandatangan :
			Nama/ Jawatan :

*potong mana yang berkenaan.