

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN UNTUK MEMBELI  
KERETA/ MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL  
BAGI PEGAWAI MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU**  
(Diisi sebanyak 2 salinan)

**BAHAGIAN I :** (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar) .....
2. Nombor Kad Pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir ..... (ii) Umur pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Nama Perjawatan yang Disandang .....
- (ii) Gred Perjawatan .....
- (iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak).....
- (iv) Skim Perkhidmatan .....
5. (i) Kementerian .....
- (ii) Jabatan .....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
- .....
6. (i) Tarikh Perlantikan .....
- (ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan .....
7. (i) Gaji Bulanan RM .....(ii) Elaun Memangku (jika ada) .....
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:
  - (i) Jenis Kenderaan .....
  - (ii) Jenis: Model dan Buatan .....
  - (iii) Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin .....
  - (iv) \*Nombor Pendaftaran ..... (v) \*Tarikh Pendaftaran .....
  - \*Bagi pembiayaan kenderaan sudah terpakai sahaja
  - (vi) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil.7/1993) .....
  - (vii) Baru atau Terpakai (second-hand) .....
  - (Jika kenderaan terpakai, kembarkan Sijil Nilai)
9. Kelayakan pembiayaan maksimum RM .....
10. Jumlah pembiayaan yang diminta ..... (Ringgit Malaysia .....
- .....)
11. Tempoh Pembayaran .....Bulan.
12. Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian .....
- .....
- .....

13. Jika pernah diberi pinjaman/pembiayaan sebelum daripada ini, nyatakan:

(i) Tarikh pinjaman/pembiayaan terakhir diberi .....

(ii) Jumlah pinjaman/pembiayaan RM .....

(iii) Nombor akaun pinjaman/pembiayaan itu .....

(iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya .....

.....

14. Sebab-sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki .....

.....

15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi .....

.....

16. Butir-butir baki hutang/tuntutan lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri .....

.....

Tarikh : .....

.....

*Tandatangan Pemohon*

**BAHAGIAN II:** (Diisi oleh Penjamin bagi Pegawai dalam percubaan dan Pegawai Perkhidmatan Kontrak).

PENJAMIN No. 1

PENJAMIN No. 2

.....  
*Nama*

.....  
*Nama*

No. Kad Pengenalan .....

No. Kad Pengenalan .....

Tarikh Lahir .....

Tarikh Lahir .....

Kementerian .....

Kementerian .....

Jabatan .....

Jabatan .....

Alamat Penuh Tempat Kerja .....

Alamat Penuh Tempat Kerja .....

.....

.....

Jawatan .....

Jawatan .....

Tarikh Disahkan dalam jawatan .....

Tarikh Disahkan dalam jawatan .....

Gaji Bersih Bulanan .....

Gaji Bersih Bulanan .....

Butir-butir bagi hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika  
ada pihak diri sendiri .....

Butir-butir bagi hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika  
ada pihak diri sendiri .....

.....

.....

.....

.....

*Tarikh*

*Tandatangan*

*Tarikh*

*Tandatangan*

**BAHAGIAN III:** (Diisi oleh Ketua Jabatan semasa mengemukakan permohonan)

Kepada..... Rujukan .....

.....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- \*(i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \*(ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- \*(iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \*(iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh .....

.....  
*Tandatangan Ketua Jabatan*

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**BAHAGIAN IV:** (Diisi oleh Pegawai semasa pembiayaan diluluskan)

Kepada ..... Rujukan .....

.....

.....

- (a) \* Pembiayaan sebanyak RM ..... diluluskan .dengan bayaran balik sebanyak RM..... selama ..... bulan ..... seperti surat bil .....bertarikh ..... Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- (b) \* Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh .....

.....  
*Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan*

Nama Penuh .....

Jawatan .....