



مَجْلِسُ كَامَرَةِ اِسْلَامِ اَدَاتِ مَلَايُو تَرَنْغَانُو  
**MAIDAM**  
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD  
BAGI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT  
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2015)**

**ARAHAN :** Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

**BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PEGAWAI**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan : \_\_\_\_\_
4. Gred Jawatan Hakiki : \_\_\_\_\_  
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
5. Bahagian/Unit : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II : BUTIRAN KEMATIAN**

6. Nama Gemulah : \_\_\_\_\_
7. Tarikh Kematian : \_\_\_\_\_
8. Waktu Kematian : **PAGI/TENGAH HARI/PETANG/MALAM**

9. Hubungan dengan Pegawai :
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Suami/Isteri                | <input type="checkbox"/> Anak Pelihara |
| <input type="checkbox"/> Anak Kandung                | <input type="checkbox"/> Bapa Angkat   |
| <input type="checkbox"/> Ibu Kandung                 | <input type="checkbox"/> Ibu Angkat    |
| <input type="checkbox"/> Bapa Kandung                | <input type="checkbox"/> Bapa Mentua** |
| <input type="checkbox"/> Anak Angkat                 | <input type="checkbox"/> Ibu Mentua**  |
| <input type="checkbox"/> Anak Angkat <i>de facto</i> |  |
- \*\* Bagi kematian Ibu Mentua atau Bapa Mentua, kemudahan ini adalah terhad bagi seorang Ibu Mentua dan seorang Bapa Mentua sahaja sepanjang tempoh Perkhidmatan Kerajaan*

10. Dokumen sokongan yang disertakan.

Sijil Kematian/Daftar Kematian/Permit Mengubur

Dokumen Pengangkatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara/  
Perintah Mahkamah/Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkaitan)

### BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat selama \_\_\_\_ hari, pada/mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_.

Tandatangan :

Tarikh :

### BAHAGIAN IV : PENGESAHAN PEGAWAI

#### KEGUNAAN PEJABAT

12. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai **MEMATUHI** syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2015. Berkaitan itu, permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat bagi pegawai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pada/mulai \_\_\_\_\_ sehingga \_\_\_\_\_  
adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN\***

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama dan cap rasmi :

Jawatan :

Tarikh :

\* potong mana yang tidak berkenaan

\* Kemudahan Cuti Tidak Berekod ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan

13. Jika tidak diluluskan (nyatakan sebab): .....  
.....