



**MAIDAM**

**BORANG PERMOHONAN E-MAIL JABATAN  
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU**

Nama Penuh (Huruf Besar) : .....

Nama ID User: Pilihan 1: ..... Pilihan 2: ..... Pilihan 3: .....

(Sila beri 3 pilihan id anda. Cth [roslan@maidam.gov.my](mailto:roslan@maidam.gov.my))

Katalaluan (password) : .....

No.Kad Pengenalan(Baru) : ..... Jantina : .....

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN/PENEMPATAN:**

Nama Jawatan : ..... Gred : .....

Bahagian(Nyatakan dengan penuh): ..... Caw/Unit : .....

Daerah : ..... No.Tel : .....

Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....

---

Ketua Pegawai Eksekutif,  
Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu  
(U.P Bahagian Teknologi Maklumat)

Tuan,  
saya sahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon di atas adalah benar dan saya menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Ulsan (jika ada): .....

..... Nama: .....  
(Tandatangan Peg. Yang mengesah) (Cop Rasmi Jawatan)

---

**UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN IT**

Tarikh diterima : ..... Disemak Oleh : .....

User ID: ..... Diluluskan Oleh : .....

(T/tangan & Cop Rasmi)

Nota: Pemohon diberitahu melalui: .....