



مجلس ائمة اسلام وادب ملايو ترونڠانو

**MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU TERENGGANU**

Pusat Pentadbiran Islam Terengganu  
Kompleks Seri Iman, Jalan Sultan Mohamad  
20519 Kuala Terengganu  
Tel : 09-6252525 , 09-6245958  
Laman Web : <http://www.maidam.terengganu.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN LANJUTAN PUNGUTAN KHAIRAT**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LANJUTAN PUNGUTAN KHAIRAT**

1.	Salinan Penyata Bank Terkini	
2.	Penyata Penerimaan dan Perbelanjaan Terkini	
3.	Tandatangan Pengerusi / Nazir Masjid	
4.	Surat Kebenaran Pungutan Khairat Terdahulu (Asal)	
5.	Kad Kebenaran Memungut Terdahulu	
6.	Salinan Kad Pengenalan dan Gambar Penerima Kebenaran (Setiap Orang)	
7.	Surat Permohonan Membuat Pungutan Khairat	

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Bayaran Permohonan dikenakan sebanyak RM30.00 dan Kad Kebenaran memungut sebanyak RM10.00 seorang.
2. Mengembalikan Kad Kebenaran memungut terdahulu.
3. Kemukakan satu salinan perkara-perkara berikut:
  - a) Penyata Penerimaan dan Pembayaran terkini
  - b) Penyata Bank terkini
4. Pihak Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu berhak untuk menolak permohonan ini jika maklumat yang diberi tidak benar / tidak lengkap.

## 1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1. Nama Masjid / Surau / Madrasah / Ma'ahad / Sekolah / Pertubuhan:\*

.....  
.....

1.2. Alamat Lengkap : .....

.....  
.....

1.3. No. Tel : ..... Email : .....

1.4. No. Faks : .....

1.5. Tujuan Permohonan :

- \*  Pembinaan  
 Pembaikan  
 Penyelenggaraan

\* Tandakan (✓) mana yang berkaitan

1.6. Nama Bank : .....

1.7. No. Akaun Bank : .....

1.8. Jumlah Kos Binaan RM .....

1.9. Kedudukan Baki Simpanan Terkini RM .....

2.0. Jumlah Hasil Kutipan Terkini RM .....

2.1. Jumlah Perbelanjaan Yang Digunakan RM .....

## 2. PERAKUAN

2.1. PERAKUAN Pengerusi / Nazir\*

Nama : .....

Tandatangan : .....

Jawatan : .....

No. Telefon (Pejabat / Tel. Bimbit) : .....

**2.2. ULASAN PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM (QADI) DAERAH:**

.....  
.....  
.....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan (Cop) : ..... Tarikh : .....

**2.3. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan butir-butir yang diberikan di dalam borang ini adalah benar.

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Pemohon : .....

Tarikh : .....

**Nota : Potong mana-mana yang tidak berkaitan**

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Dokumen Diterima Oleh : .....

Tandatangan Dan Cop Pegawai : .....

Tarikh Penerimaan : .....

Catatan : .....

.....