

No. Resit Bayaran	
Tarikh Terima	

PERMOHONAN KEBENARAN PINDAH MILIK / GADAIAN / PAJAKAN / PAJAKAN KECIL
PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU

Jenis Permohonan : Pindah Milik Gadaian Pajakan Pajakan Kecil

(Sila tanda ✓ di petak yang berkenaan)

BUTIRAN HAKMILIK

Perihal & No. Hakmilik	No. P.T./Lot	Bandar/Pekan/Mukim
Bahagian Yang Terlibat / Unit Petak : Sebahagian / Keseluruhan (Sila potong yang tidak berkenaan)		
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli / Jumlah Pinjaman / Amaun Pajakan & tempoh (jika berkaitan) :		

MAKLUMAT PEMOHON

Nama:

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat:

Kewarganegaraan / Status Syarikat :

Alamat Surat Menyurat :

Pekerjaan (bagi individu) :

Pendapatan Sebulan : RM

Tempat Bekerja :

Status Perkahwinan :

Tanggungan :

Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (jika ada) :
(Jika ruang tidak mencukupi, sila sediakan lampiran)

Perihal & No. Hakmilik	No. P.T./Lot	Bandar/Pekan/Mukim	Daerah
------------------------	--------------	--------------------	--------

Tujuan/Sebab Pindah Milik/Gadaian/Pajakan/Pajakan Kecil :

Hubungan dengan Penerima (jika ada) :

No. Tel :

No. Faks :

Emel :

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan/menolak permohonan ini.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

*** Sila kepitkan bersama dokumen iringan seperti senarai semak di sebelah**

MAKLUMAT PENERIMA

Nama:

No. K/Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :

Kewarganegaraan / Status Syarikat :

Bangsa :

Tempat Dilahirkan :

No. Telefon Bimbit / Emel :

Alamat Surat Menyurat :

**Pekerjaan (bagi individu) :

**Pendapatan Sebulan : RM

**Tempat Bekerja :

**Status Perkahwinan :

**Tanggungan :

**Tanah-tanah Lain Yang Dimiliki (jika ada) :
(Jika ruang tidak mencukupi, sila sediakan lampiran)

Perihal & No. Hakmilik	No. P.T./Lot	Bandar/Pekan/Mukim	Daerah
------------------------	--------------	--------------------	--------

KENYATAAN PIHAK BANK / BADAN BERKANUN / KERAJAAN MALAYSIA DLL YANG AKAN MENERIMA GADAIAN

Nama:

Alamat:

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan/menolak permohonan ini.

(Tandatangan Penerima)

Tarikh :

** Tidak berkenaan bagi permohonan gadaian dan pajakan.

Perhatian:

Bayaran proses Permohonan:

Kebenaran Pindahmilik= RM20.00

Kebenaran Gadaian = RM20.00

Kebenaran Pajakan = RM20.00

Sila kemukakan:

a) Bagi Permohonan Orang Perseorangan

- i) Satu (1) Carian Rasmi Asal lot berkenaan
- ii) Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pemohon (tuan tanah)
- iii) Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pembeli/Penerima Pindahmilik
- iv) Satu (1) salinan resit cukai tanah tahun semasa

b) Bagi Permohonan Syarikat

- i) Satu (1) Carian Rasmi Asal lot berkenaan.
- ii) Undang-undang Tubuh Syarikat (Memorandum Articles Of Association) termasuk pindaan (jika ada).- **Form 11 (mesti ada cop Pendaftar Syarikat-Untuk Syarikat Melayu)**
- iii) Resolusi Syarikat
- iv) Borang 24 (Penyata Tahunan Syarikat Pemegang-Pemegang Saham) dalam tahun semasa.
- v) Borang 49 (Kedudukan Ahli Lembaga Pengarah (terkini).
- vi) Maklumat Syarikat - SSM (Bagi Syarikat Melayu)

d) Bagi Permohonan Pertubuhan/Koperasi

- i) Satu (1) Carian Rasmi Asal lot berkenaan.
- ii) Senarai Ahli Pertubuhan
- iii) Buku Undang _undang Kecil
- iv) Cabutan Minit Mesyuarat
- v) Perakuan Pendaftaran Pertubuhan

c) Bagi Permohonan Jenis Penggunaan Tanah Perusahaan

- i) Gambar terkini keadaan tapak/kilang (berwarna) 5 – 6 keping
- ii) Salinan Resit Cukai Tanah semasa
- iii) Salinan Resit Cukai Pintu

e) Lain-lain lampiran-

- i) Surat Kebenaran Bank (Jika terdapat gadaian)
- ii) Surat kebenaran daripada Pengkaveat